

Aufgabenbeschreibung

Aufgabentitel	Organisation Sportabzeichen
Ziel (Kurze Zieldefinition, was mit der Besetzung erreicht werden soll)	Abnahme des Sportabzeichens für alle Interessenten aus dem Kinder- und Jugendhandball am ASV ermöglichen
Aufgabenkurzbeschreibung (Kurze Beschreibung der Aufgabeninhalte)	Von Terminfindung über Koordination mit Jugendtrainern und Unterstützung am Termin selbst die Abnahme des Sportabzeichens der Handballjugend abzuwickeln.
Aufgabenschwerpunkte (Stichpunktartig die Aufgabenschwerpunkte)	<ul style="list-style-type: none"> • Terminfindung in Absprache mit Jugendleitung Sport und Bernd Hubensack als ASV-Sportabzeichen-Verantwortlichem • Abfrage bei allen Teams bezüglich Interessenten • Liste mit Jahrgängen an Bernd Hubensack schicken • Infos zum Termin an alle Interessenten schicken • Am Termin selbst anwesend sein und aktiv unterstützen • Ggf. Teilnehmer mit Infos zu Schwimmnachweisen unterstützen • Urkundenausgabe managen (Trainern die Urkunden und Abzeichen zukommen lassen)
Zeitbedarf (Eine kurze Aufstellung anhand dessen der Zeitbedarf und Aufwand abgeschätzt werden kann)	<ul style="list-style-type: none"> • Einmal jährlich • Geschätzte Zeit März bis Juni: 8 Stunden • Geschätzte Zeit am Termin selbst: 4 Stunden • Geschätzte Zeit nach Termin: 3 Stunden
Abteilungsressort / Schnittstellen (Welcher Bereich in der Abteilungsleitung ist betroffen und mit welchen Schnittstellen ist man in Kontakt)	<ul style="list-style-type: none"> • Jugendleiter Sport • Jugendtrainer/innen aller Teams • Ggf. Seniorenwart • Bernd Hubensack von der ASV-Leichtathletikabteilung