

Aufgabenbeschreibung

Aufgabentitel	Organisator Handballcamp
Ziel (Kurze Zieldefinition, was mit der Besetzung erreicht werden soll)	Aktuell ein, ab 2024 zwei Handballcamps pro Jahr am ASV organisieren
Aufgabenkurzbeschreibung (Kurze Beschreibung der Aufgabeninhalte)	Die Handballcamps der ASV-Handballabteilung von Anfang (Hallenreservierung) bis Ende (Ansprechpartner während des Camps, auch remote möglich) organisieren. Der grobe Rahmen steht durch die Erfahrungen der Camps 2021 und 2022 bereits!
Aufgabenschwerpunkte (Stichpunktartig die Aufgabenschwerpunkte)	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitpunkt des Camps bestimmen, Kalkulation aufstellen • Um Anmeldemaske auf ASV-Homepage kümmern, Camp rechtzeitig intern und ggf. extern bekannt machen • Um Verpflegung und Camp-Shirts kümmern • Um Trainer kümmern, Camp-hauptverantwortlichen Trainer bestimmen und mit diesem das Rahmenprogramm festlegen • Orga-Betreuung auch während des Camps (z.B. Kontakt mit Eltern) • Um Abrechnung unmittelbar nach dem Camp in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle kümmern
Zeitbedarf (Eine kurze Aufstellung anhand dessen der Zeitbedarf und Aufwand abgeschätzt werden kann)	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Camp ist in der ersten oder zweiten Osterferienwoche geplant, ein Camp in den Herbstferien • Geschätzte Zeit pro Camp: 40 Stunden
Abteilungsressort / Schnittstellen (Welcher Bereich in der Abteilungsleitung ist betroffen und mit welchen Schnittstellen ist man in Kontakt)	<ul style="list-style-type: none"> • Jugendleiter Sport • Jugendtrainer/innen • Geschäftsstelle • Handballfreunde